

Cuotas de participación familiar de la Intervención Temprana de Illinois: Instrucciones para usar tarjetas de débito y de crédito con el sistema ePay

1. Para comenzar, abrir el sitio Web de pagos electrónicos en <https://magic.collectorsolutions.com/magic-ui/en-US/Login/ildhs>.
2. Hacer clic en **Hacer un pago único**
3. Usar el menú **Categoría de pago** y seleccionar **Credit Card** (tarjeta de crédito). La caja **Tipo de Pago** se llenará automáticamente, y se verá una nueva pantalla.
4. Escribir la información requerida en las siguientes seis cajas: **Número de cuenta EI, Fecha de nacimiento del mayor hijo activamente inscrito, Código postal en la cuenta, Número de teléfono, Monto del pago (dólares), Monto del pago (centavos)**. Si su familia ya no recibe servicios EI, escriba la fecha de nacimiento de cualquier hijo en su familia que recibió servicios EI. No olvide verificar que la información sea correcta.
Nota: Si hace clic en el **signo interrogatorio** que aparece más arriba, se verán instrucciones sobre dónde encontrar el Número de cuenta EI. Se ubica en la Factura de cuotas de participación familiar y/o el Estado de cuenta de cuotas de participación familiar:
5. Hacer clic en **Añadir Artículo y Pagar**
Nota: Haga clic en **Añadir Artículo** si le gustaría hacer un pago en una segunda cuenta de EI. Revise la carta que ha recibido sobre la cuota familiar. Si se reciben varios documentos, es posible que sean una Factura de cuotas de participación familiar y un Estado de cuenta de cuotas de participación familiar. Los últimos dos dígitos de los números de cuenta serán distintos. Por favor verifique que se hacen los pagos a la cuenta indicada.
6. Escribir la dirección de **Email** de la familia y hacer clic en **Próximo Paso: Información del pago**
7. Para una tarjeta de débito o de crédito, escribir los detalles indicados en la cara y al dorso de la tarjeta. Note que se cobrará una cuota de transacción de un 2.25%, o de \$1 dólar como mínimo, cuando se usa una tarjeta de débito o crédito.
8. Hacer clic en **Próximo Paso: Revisar pago**
9. Revisar la información la última vez. En **Información de Contacto de Facturación**, marque Sí si le gustaría recibir por email información actualizada de Office of the Illinois State Treasurer (la Oficina del Tesorero del estado de Illinois). Revisar también los **Términos de Servicio de Pagos**. Hacer clic en la caja para indicar que está de acuerdo con los términos. Se requiere aceptar estos términos de servicio para que se finalice el pago.
10. Hacer clic en **Hacer el Pago**.

11. Un recibo electrónico aparecerá en su pantalla. Un recibo similar se mandará a la dirección de email que se ha provisto cuando el pago se haya completado exitosamente.