

## La colaboración con profesionales

Todas las familias, cuando cuentan con los apoyos y recursos necesarios, pueden mejorar el aprendizaje y desarrollo de sus hijos.<sup>1</sup> La capacitación personal es una estrategia que los profesionales de intervención temprana utilizan con las familias para fomentar la reflexión con el fin de determinar la eficacia de una acción o una práctica para que puedan desarrollar un plan de acción.<sup>2</sup> La tabla de abajo presenta las diversas facetas del viaje de una familia por la intervención temprana y las estrategias que se pueden considerar mientras usted haga planes junto con los profesionales que integran su equipo.

Actividad	La planificación “junto con” mi equipo	
	Reflexionar	Prepararse para conversar
Referencia inicial	<p><i>Durante el proceso de referencia inicial al E.I.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué preguntas o preocupaciones tengo (si es que tengo algunas) para mi hijo y mi familia?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Por qué fueron llamados los profesionales de E.I. (sea por mí o por otra persona)?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Con qué entidades o agencias locales está participando mi hijo o mi familia?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Hay recursos en la comunidad con las que quiero conectarme? De ser así, ¿quién iniciará el contacto o buscará ayuda con esto?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué proveedores de atención médica dan servicios a mi hijo?</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Mis prioridades o preocupaciones:</b> apúntelas y esté preparado para describirlas o conversar sobre ellas.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Rutinas familiares:</b> identifique las actividades y rutinas que tienen significado, que le sirven bien y con las que tal vez encuentre desafíos o quiera apoyo.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Apoyos familiares:</b> haga una lista de los recursos comunitarios, entidades o agencias con que su hijo o su familia se relacionan. Incluya los con que usted busca conectarse y determine quién hará la conexión con el recurso o la entidad, si es necesario.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Proveedores médicos:</b> apunte los nombres y números de teléfono de profesionales médicos que dan servicios a su hijo y haga un plan para mantenerlos informados.</li> </ul>

Actividad	La planificación "junto con" mi equipo	
	Reflexionar	Prepararse para conversar
Ingreso al programa	<p><i>Al hacer planes para la visita inicial y las actividades posteriores como las evaluaciones y el desarrollo del Plan Individualizado de Servicios para la Familia (IFSP, siglas en inglés), considere lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Cuándo quiero que la visita ocurra?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿A quién(es) quiero incluir en esta visita?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Cuál es el mejor lugar para la visita?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Cómo puede mi coordinador de servicios ayudarme a preparar para la reunión?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Tengo alguna pregunta o preocupación?</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Fecha, hora y lugar preferidos para esta visita:</b> describa las opciones y elecciones que funcionan mejor para usted y su familia, y converse sobre ellas.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Red de apoyo:</b> ¿hay alguien más a quien le gustaría a usted invitar a esta reunión?</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Historia familiar:</b> cuente su historia; converse sobre sus rutinas, prioridades y preocupaciones.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Siguientes pasos:</b> haga preguntas, pida explicaciones de lo que pasará luego e identifique maneras en que usted y los profesionales puedan repartir las responsabilidades entre sí durante todo el proceso.</li> </ul>
Evaluaciones y diagnósticos	<p><i>Antes de que se realicen las evaluaciones y los diagnósticos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Tengo alguna pregunta sobre el papel que desempeñaré yo durante las evaluaciones y los diagnósticos?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Con qué proveedores de servicios quiero colaborar para la evaluación y el diagnóstico?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Tengo alguna pregunta o preocupación acerca del proceso de las evaluaciones o las personas que las realizarán?</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Expectativas:</b> aprenda sobre el proceso, las fechas límite y los procedimientos implicados en el proceso; exprese sus preferencias y haga preguntas.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Selección de proveedores:</b> colabore con el coordinador de servicios para identificar a proveedores según los conocimientos y habilidades que tienen y las preferencias de usted.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Quiénes integran el equipo:</b> pida los nombres, las funciones y la información de contacto de los evaluadores. Pida descripciones de su experiencia, si son disponibles, y haga las preguntas que se le ocurran.</li> </ul>

Actividad	La planificación "junto con" mi equipo	
	Reflexionar	Prepararse para conversar
Elegibilidad	<p><i>Requisitos de elegibilidad:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Tengo alguna pregunta sobre los resultados de la evaluación o cómo se determinó la elegibilidad?</b></li> </ul> <p><i>Si su hijo es elegible para recibir servicios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Me gustaría seguir adelante con el desarrollo de un IFSP?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿A quién(es) quiero informar de la elegibilidad? (por ej., médico, la persona que le refirió a E.I., proveedor de cuidado de niños, familiares, etc.)</b></li> </ul> <p><i>Si la evaluación o el análisis y la reunión del IFSP están programados para el mismo día:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Me gustaría seguir adelante hoy con el desarrollo de un IFSP?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Necesito tomar un tiempo para pensar, o aplazar la reunión?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si es necesario, colabore con el equipo para programar una reunión en otro momento para desarrollar el IFSP. Si es posible, debe de ser dentro del plazo de 45 días</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Si mi hijo es elegible:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>El proceso:</b> haga preguntas y pida tiempo y espacio para tomar las decisiones, si es necesario.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>A quiénes informar:</b> determine a quién(es) le gustaría informar y el papel que usted desempeñará a la hora de notificar a otros de la elegibilidad (por ej., el médico, familiares, etc.)</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Desarrollo del IFSP:</b> determine si usted está listo para seguir adelante con el desarrollo del IFSP y, si es necesario, pida tiempo para tomar esa decisión.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Reunión del IFSP:</b> considere a quiénes le gustaría que participaran, invite a familiares, amigos u otras personas de apoyo según sea necesario y determine cuándo y dónde será la reunión. Si esta es el mismo día que la evaluación o el análisis, comuníquese al equipo si usted está listo para seguir adelante o si le gustaría reprogramar la reunión.</li> </ul> <p><i>Si mi hijo no es elegible:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Haga las preguntas que le sean necesarias</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Con la ayuda de los miembros de su equipo, explore los recursos potenciales que se encuentren fuera del sistema de la intervención temprana</b></li> </ul>

Actividad	La planificación "junto con" mi equipo	
	Reflexionar	Prepararse para conversar
Desarrollo del IFSP	<p><i>Al hacer planes y prepararse para la reunión:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Cuándo y dónde quiero que sea la reunión?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿A quiénes quiero incluir en la reunión?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué espero que se logre en la reunión?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Tengo alguna pregunta sobre lo que va a pasar?</b></li> </ul> <p><i>Durante la reunión:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué cosas, si es que alguna, han cambiado desde que se realizó la visita de ingreso al programa y las evaluaciones?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué son las preocupaciones que tengo todavía?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué son mis prioridades actuales?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué preguntas tengo hasta ahora?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué tienen que ver los resultados con mis prioridades?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Estos resultados funcionan bien dentro de mis rutinas?</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Cuestiones logísticas:</b> participe en la toma de decisiones sobre cómo y cuánto será la reunión y quiénes participarán.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Agenda:</b> antes de la reunión, pida una agenda o una visión general de lo que pasará. Tome en cuenta las maneras en que usted contribuirá al desarrollo del plan y si hay algo que usted quiera que se agregue a la agenda.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>El papel de la familia:</b> esté preparado para contestar preguntas y guiar la conversación en relación con sus prioridades, preocupaciones y rutinas familiares. Haga preguntas cuando sea necesario.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Resultados del IFSP:</b> ayude a hacer conexiones entre estos y sus prioridades y rutinas y con lo que a usted le gustaría ver para su hijo y su familia.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>El plan de servicios:</b> dé recordatorios sobre los recursos y apoyos ya existentes, considere las horas del día cuando le resultaría más útil tener apoyos adicionales de E.I. y de otros servicios, y averigüe quiénes serán los miembros de su equipo y cómo contactarlos.</li> </ul>

Actividad	La planificación "junto con" mi equipo	
	Reflexionar	Prepararse para conversar
Implementación del IFSP	<p><i>Al conversar sobre la implementación del IFSP:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Hay algún proveedor de servicios que yo prefiero utilizar para alcanzar estos resultados?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Tengo alguna pregunta sobre las finanzas o preocupación sobre la implementación de servicios?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Estoy dispuesto a usar el seguro para los servicios, o puedo usarlo?</b> De ser así, ¿hay un proveedor dentro de la red de la compañía de seguros que podría continuar con mi hijo y mi familia después de que dejamos el programa de intervención temprana?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Proveedores de servicios continuos:</b> determine si serán las mismas personas que integran el equipo de evaluación. Si no son las mismas, colabore con el coordinador de servicios para encontrar a proveedores que tengan los conocimientos y habilidades necesarios para tratar los resultados, y determine si quedan disponibles para reunirse a horas compatibles con mis rutinas familiares y mis preferencias en cuanto al horario de reunirnos.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Finanzas:</b> si es aplicable, provea información financiera y de los seguros para implementar los servicios. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Seguros privados:</b> colabore con el coordinador de servicios para averiguar si hay un proveedor disponible dentro de la red de su aseguradora.</li> <li>○ <b>Cuota de participación familiar:</b> si es aplicable, proporcione evidencia de sus ingresos y haga cualquier pregunta que tenga sobre las cuotas.</li> </ul> </li> </ul>
Contactos mensuales	<p><i>Cuando le llame el coordinador de servicios, esté preparado para conversar sobre lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Cómo van los servicios?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué está funcionando bien?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué podría funcionar mejor?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué preocupación tengo, si es que alguna?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Ha cambiado algo con las prioridades, preocupaciones o circunstancias de mi familia?</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Resultados:</b> repase los resultados, converse sobre alguna preocupación o prioridad nueva y ofrezca consejos sobre el progreso y cómo van los servicios.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Siguientes pasos:</b> determinen en conjunto quién hará el seguimiento sobre los pasos futuros que sean necesarios (llamadas telefónicas, conversaciones con proveedores de servicios o el médico, reuniones para programar, etc.)</li> </ul>

Actividad	La planificación "junto con" mi equipo	
	Reflexionar	Prepararse para conversar
Repasos del IFSP	<p><i>Al hacer planes para la reunión:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ¿Cuándo y dónde quiero que sea la reunión?</li> <li><input type="checkbox"/> ¿A quienes me gustaría invitar a la reunión?</li> <li><input type="checkbox"/> ¿Qué espero lograr en la reunión?</li> <li><input type="checkbox"/> ¿Tengo alguna pregunta sobre lo que va a pasar?</li> </ul> <p><i>Durante la reunión:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ¿Cuáles son mis pensamientos sobre los resultados?</li> <li><input type="checkbox"/> ¿Qué progreso se ha realizado?</li> <li><input type="checkbox"/> ¿Qué preocupaciones tengo todavía?</li> <li><input type="checkbox"/> ¿Han cambiado las prioridades de mi familia?</li> <li><input type="checkbox"/> ¿Quiénes pueden ayudarnos con nuestros siguientes pasos?</li> <li><input type="checkbox"/> ¿Se necesitan nuevos recursos o apoyos adicionales? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ¿Voy yo a contactar los recursos o apoyos en la comunidad de los que hemos conversado?</li> <li>○ ¿O necesito ayuda con esto?</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> ¿Voy a informar de los cambios en el plan y los progresos al médico, proveedores de cuidado infantil, o alguien más? ¿O necesito ayuda con esto?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Planes para la reunión: programen una fecha, hora y lugar que sirva mejor a su familia. No olvide invitar a otras personas si usted quiere que asistan.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Considere invitar a alguien del distrito escolar</b> si el niño tiene 30 meses de edad o más, en combinación con una reunión para planear la transición.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>El papel de la familia:</b> repase los resultados, mantenga el equipo al día con el progreso que usted cree que se ha logrado y llame atención a las prioridades nuevas.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Informes del progreso:</b> considere escribir su propio informe del progreso para transmitir al equipo y comunique sus expectativas sobre cuándo le gustaría recibir informes de otros miembros del equipo.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Siguientes pasos:</b> determinen como grupo quién hará el seguimiento sobre cualquier nueva tarea o actividad que se haya tratado.</li> </ul>

Actividad	La planificación "junto con" mi equipo	
	Reflexionar	Prepararse para conversar
Transición	<p><i>Antes de la reunión para planear la transición:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Cuáles son mis esperanzas y ensueños para mi hijo después de que deje la intervención temprana?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué preocupaciones tengo para mi hijo con relación a este cambio en los servicios?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué resultados me gustaría lograr?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Tengo alguna pregunta sobre la entrada de mi hijo a los servicios de Parte B?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué tan bien maneja mi familia los cambios? ¿Algún familiar se siente abrumado o estresado por los cambios? De ser así, ¿quién(es) puede(n) ayudar?</b></li> </ul> <p><i>Antes de la reunión del IEP (siglas en inglés de Plan de Educación Individual):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué preguntas quiero que se contesten en la reunión del IEP?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Quién me gustaría que asista a la reunión conmigo? ¿Quiero invitar a algún miembro del equipo?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Siento como si necesito recursos o apoyos adicionales para la reunión?</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>El futuro:</b> haga una lista de sus esperanzas, ensueños, preguntas, preocupaciones o cualquier otra cosa que pueda ayudarlo a prepararse para planear la transición. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Manejar el cambio:</b> enfóquese en las esperanzas, sueños, resultados y su visión para el futuro y busque el apoyo que sea necesario.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Resultados:</b> desarrollen en conjunto un(os) resultado(s) que le gustaría ver con relación a la transición, según sea apropiado.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Actividades de transición:</b> contribuya a la finalización de las actividades y hojas de trabajo de planeamiento para la transición. (Recurso: Cuando tenga 3 años, ¿en dónde estaré?)</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Opciones:</b> programe visitas a sitios e invite a miembros del equipo para que lo acompañen, si es que lo desea.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Reunión del Plan de Educación Individual (IEP):</b> si es aplicable, prepare preguntas y converse sobre ellas con los miembros del equipo. Invítelos a participar si desea y si sus horarios lo permiten.</li> </ul>

Actividad	La planificación "junto con" mi equipo	
	Reflexionar	Prepararse para conversar
<b>Salida del programa</b>	<p><i>Sin considerar cuándo ocurre la salida, a los 3 años de edad, o antes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué hora y lugar funcionan mejor para la reunión de salida?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Quién(es) quiero que asista(n)?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Me gustaría preparar algo para compartir con el equipo antes de nuestra salida (o graduación) de la intervención temprana?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Qué recursos en la comunidad me gustaría explorar?</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>¿Con qué apoyos quiero conectarme?</b></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Reunión de salida:</b> programe su reunión de salida en un día, una hora y un lugar que sirva mejor para su horario, los demás miembros de su equipo y cualquier otra persona que usted quiere que participe en la reunión.</li> <li>2. <b>Informes de dar de alta:</b> Si desea, prepare su propio resumen y comunique a los proveedores de servicios cuándo usted requerirá sus reportes (si es aplicable) si usted piensa transmitirlos al distrito escolar o a cualquier otra persona como resultado de la transición.</li> <li>3. <b>Recursos y apoyos comunitarios:</b> converse sobre cualquiera de éstos que le gustaría explorar y busque el apoyo que necesite de los miembros del equipo.</li> </ol>

1. Workgroup on Principles and Practices in Natural Environments, OSEP TA Community of Practice: Part C Settings. (2008, February). [Agreed upon practices for providing early intervention services in natural environments.](#)
2. Rush, D. D., & Shelden, M. L. (2011). *The early childhood coaching handbook*. Baltimore, MD: Paul H. Brookes.

### Additional Resources

- [Una guía para familias](#) – Guía de recursos con una visión general de la intervención temprana y preguntas frecuentes de las familias
- [Transition at Age 3: Leaving the Early Intervention Program](#) – Una página de consejos que puede ofrecerle apoyo en las actividades de transición
- [A Family's Role in Early Intervention](#) – Página de consejos sobre cómo usted puede ayudar a su hijo
- [Practice Improvement Tools: Practice Guides for Families](#) – Estas guías tienen un formato adecuado tanto para imprimir como ver en aparatos móviles. Tratan temas como la participación con el equipo de su hijo, la colaboración entre familiares y cómo compartir con profesionales los conocimientos que usted tiene.